



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
SERVIÇO DE CANIL CENTRAL - SECAN/DIREN/CGPRE/DICOR/PF

Estudo Técnico Preliminar da Contratação

Processo nº 08200.006200/2018-69

1 OBJETIVO

1.1 O presente estudo preliminar tem por finalidade avaliar a viabilidade e realizar o levantamento dos elementos essenciais para atendimento da demanda do Serviço de Canil Central da Polícia Federal, referente ao Serviço de Adestramento dos seus cães de trabalho.

1.2 O serviço a ser contratado é atualmente objeto do Contrato nº 14/2017 - COAD/DLOG, cuja vigência irá até 27 de julho de 2020 ou até a finalização do procedimento licitatório em questão.

2 DIRETRIZES GERAIS

2.1 NORMATIVOS QUE DISCIPLINAM O SERVIÇO

- 2.1.1 Normas e especificações constantes neste instrumento;
- 2.1.2 Consolidação das Lei do Trabalho (CLT) – 01/05/1943;
- 2.1.3 Demais Normas regulamentares do Ministério de Trabalho;
- 2.1.4 Convenção Coletiva do Trabalho 2019/2019 - DF000010/2019 – 09/01/2019;
- 2.1.5 Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, 26/05/2017;
- 2.1.6 Normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT;
- 2.1.7 Decreto nº 10.024 - 20/09/2019.

2.2 INCONSISTÊNCIAS OCORRIDAS NAS FASES DO PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

2.2.1 O planejamento em questão refere-se à primeira contratação após o início da vigência da Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, cujo objeto é a prestação de serviço contínuo com dedicação exclusiva de mão de obra, a ser pleiteada pelo Serviço de Canil Central da Polícia Federal (SECAN/PF) e, portanto, não há inconsistências a serem observadas em planejamentos anteriores;

2.2.2 Encontra-se vigente, porém, o Contrato nº 14/2017-COAD/DLOG, cujo objeto é similar à contratação pretendida, cabendo fazer as seguintes considerações quanto ao seu planejamento e execução:

2.2.2.1 O Contrato supramencionado previu a jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais e considerou como salário base o valor proporcional ao salário base previsto na Convenção Coletiva de Trabalho vigente à época, cuja jornada sugerida é de 44 (quarenta e quatro) horas semanais;

2.2.2.2 Após consulta realizada ao Sindicato representante da categoria, em março último, foi determinado pela Divisão de Contrato da PF, que o próximo Contrato seja realizado com previsão de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, conforme Memorando SEI nº 6136987;

2.2.2.3 Foi observado ainda como falha no Contrato supramencionado a não previsão do fornecimento do material de consumo utilizado na lavagem das viaturas utilizadas no transporte de cães e do material de treinamento, uma vez que a Contratante não dispõe de outro Contrato para fornecimento do material mencionado.

2.2.3 As inconsistências apontadas acima estão sendo sanadas no planejamento em pauta.

2.3 CLASSIFICAÇÃO NOS TERMOS DA LEI Nº 12.527

2.3.1 Classificação da informação: Pública.

3 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.1 NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1.1 Para atuar na área de prevenção e combate ao crime organizado, a Polícia Federal (PF) conta com o suporte dos serviços de detecção de drogas, explosivos, armas e munições, entre outros, desenvolvidos com a utilização de cães de trabalho;

3.1.2 O Serviço de Canil Central (SECAN), coordenado pela Coordenação-Geral de Polícia de Repressão a Entorpecentes da Diretoria de Combate ao Crime Organizado – CGPRE/DICOR/PF, é o setor responsável pelo gerenciamento do programa de cães de trabalho da PF;

3.1.3 De acordo com a Instrução Normativa nº 13/2005-DG/DPF, entre outras atribuições, compete ao SECAN:

“Planejar, controlar, orientar, avaliar, executar e fiscalizar a execução das atividades de treinamento, alimentação, proteção, cuidados médicos e demais medidas relacionadas ao bem-estar dos animais sob sua responsabilidade;”

3.1.4 O SECAN é compreendido das seguintes áreas:

- a) Área de Ensino – AE;
- b) Área Administrativa – AAD;
- c) Área de Apoio Operacional – AAO;
- d) Área de Veterinária – AEV.

3.1.5 De acordo com a Instrução Normativa nº 50/2007-DG/DPF, entre as demais incumbências da Área de Ensino constam as atividades discriminadas abaixo, relativas ao treinamento dos animais:

“III - Selecionar cães aptos e inaptos para treinamento ou doação, respectivamente, de acordo com os resultados obtidos nos testes previstos em cronograma do Serviço de Canil Central;

VI - Pesquisar e difundir conhecimentos técnico-científicos relacionados ao emprego de cães na interdição ao tráfico ilícito de drogas e crimes conexos;

VII - Elaborar rotina de treinamento e trabalho;

IX - Preparar e controlar todo material utilizado para treinamento com os cães;

X - Planejar, coordenar e executar a distribuição de substâncias entorpecentes e psicotrópicas, substâncias químicas e de explosivos utilizados no treinamento com cães, de acordo com as normas vigentes;”

3.1.6 Para o cumprimento das funções descritas acima faz-se necessária a contratação de empresa para fornecimento dos Serviços de Adestramento Animal, tendo em vista que as atividades específicas de treinamento não são atribuições dos servidores que compõem o quadro de cargos da PF, bem como, que o reduzido efetivo lotado no SECAN não é suficiente para atendimento da demanda.

3.2 REFERÊNCIA AOS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DO ÓRGÃO

3.2.1 A contratação em pauta está alinhada com o objetivo institucional da Polícia Federal, de “Reduzir a Criminalidade”, de acordo com o item 9.4 do Anexo I da Portaria nº 4.453/2014-DG/DPF, conforme descrito abaixo:

“ 9.4. Objetivo Institucional: Reduzir a Criminalidade

Reduzir a atuação da criminalidade organizada, aprimorando e modernizando constantemente as técnicas investigativas, em todos os segmentos de atuação.

9.4.1. Ação Estratégica: Prevenção à Criminalidade

Desenvolver, sistematizar e implementar medidas preventivas à ocorrência de delitos de competência da Polícia Federal, no sentido de conferir maior poder de atuação em face da criminalidade e permitir que a instituição se previna contra cenários futuros que desfavoreça a segurança pública, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

9.4.2. Ação Estratégica: Repressão a Organizações Criminosas

Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de repressão a organizações criminosas e ao crime organizado em geral, instituindo novas técnicas de atuação e investigação, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento

e capacitação adequados.

9.4.3. Ação Estratégica: Atuação Policial em Grandes Eventos

Dotar a instituição de mecanismos e estrutura necessários, de maneira a se preparar para eventos de grande porte que dependam de intervenção policial federal sistêmica e contínua, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

9.4.4. Ação Estratégica: Gestão da Qualidade da Prova

Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de preservação da prova tratada no âmbito da polícia judiciária, aprimorando o controle da cadeia de custódia e primando pela sua excelência, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

9.4.5. Ação Estratégica: Aperfeiçoamento dos Procedimentos de Polícia Judiciária

Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de aprimoramento da investigação criminal e de procedimentos relacionados às atividades de polícia judiciária, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

9.4.6. Ação Estratégica: Efetivação de Mecanismos de Análise e Inteligência Policial

Desenvolver, sistematizar e implementar mecanismos de análise e inteligência policial e de integração e interação de dados, informações e sistemas, protegendo-os de ataques e ações adversas, emprestando maior eficiência às análises e investigações policiais, bem como à elaboração de exames periciais, fornecendo aos servidores envolvidos no processo o treinamento e capacitação adequados.

9.4.7. Ação Estratégica: Atuação Policial em Áreas de Fronteira

Desenvolver, sistematizar, aprimorar e implantar ações preventivas e repressivas a crime transfronteiriços e na faixa de fronteira com o objetivo de impedir a circulação ilegal de drogas, armas, bens e pessoas. ”

3.2.2 Os animais de trabalho da PF, juntamente com os policiais operadores de cães têm atuado em diversas áreas, ao longo dos últimos anos, entre as quais pode-se citar: prevenção e repressão à criminalidade e organizações criminosas com a trabalho de detecção de drogas, armas e correlatos, atuação policial nos grandes eventos com o trabalho de detecção de explosivos, atuação policial em área de fronteiras com detecção de drogas e armamentos, entre outras.

3.3 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

3.3.1 Requisitos Necessários ao Atendimento da Necessidade

3.3.1.1 A empresa a ser contratada deverá comprovar sua qualificação técnica e operacional por meio da apresentação dos seguintes documentos:

3.3.1.1.1 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que já executou objeto compatível, em prazo, com o que está sendo licitado, mediante a comprovação de experiência mínima de três anos na execução de objeto semelhante ao da contratação, podendo ser aceito o somatório de atestados, conforme previsto na letra “b”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

3.3.1.1.2 No mínimo 01 (uma) Certidão ou Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando o gerenciamento de contratações com no mínimo 03 (três) postos de trabalho, com dedicação exclusiva de mão de obra, sendo admitida a soma de atestados para fins de comprovação, conforme previsto na letra “c.2”, do item 10.6, do Anexo VII-A, da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

3.3.1.1.3 Declaração de que possui ou que instalará escritório em Brasília, a ser comprovado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias contados a partir da vigência do Contrato, dispondo de capacidade operacional para receber e solucionar qualquer demanda do Contratante, bem como, realizar todos os procedimentos pertinentes à seleção, treinamento, admissão e demissão dos funcionários, tendo em vista possibilitar a logística de execução do Contrato com eficácia, conforme previsto na letra “a”, do item 10.6, do Anexo VII-A da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

3.3.1.1.4 Declaração de que conhece as condições locais para execução do objeto ou que realizou vistoria no local do evento, ou caso opte por não realizá-la, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, que assume total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a PF, conforme prevista na letra “c”, do item 2.4, do Anexo V, da Instrução Normativa nº 5/2017-SEGES/MPDG.

3.3.2 Natureza dos Serviços

3.3.2.1 De acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços prestados de forma contínua são aqueles que, pela sua essencialidade, visam atender à necessidade pública de forma permanente e contínua, por mais de um exercício financeiro, assegurando a integridade do patrimônio público ou o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, de modo que sua interrupção possa comprometer a prestação de um serviço público ou o cumprimento da missão institucional;

3.3.2.2 Ainda de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2017-SEGES/MPDG, os serviços com regime de dedicação exclusiva de mão de obra são aqueles em que o modelo de execução contratual exija, dentre outros requisitos, que:

- a) Os empregados da Contratada fiquem à disposição nas dependências da Contratante para a prestação dos serviços;
- b) A Contratada não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos; e
- c) A Contratada possibilite a fiscalização pela Contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos.

3.3.2.3 Considerando as peculiaridades dos serviços a serem contratados, que exige a presença diária dos empregados da Contratada nas dependências da Contratante para realização dos trabalhos com eficácia, bem como, considerando a sua essencialidade para o desenvolvimento das atividades de competência do SECAN, os serviços serão contratados de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra.

3.3.3 Sustentabilidade Ambiental

3.3.3.1 Os materiais empregados e os serviços a serem executados deverão obedecer a todas as normas existentes atinentes ao objeto do Contrato, ou que venham a ser editadas durante a vigência da contratação, mais especificamente as seguintes normas:

- a) Instrução Normativa nº 01/2010-SLTI/MPOG, de 19 de janeiro de 2010 – que dispõe sobre critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional;
- b) Lei n.º 12.187, de 29 de dezembro de 2009 – que institui a Política Nacional sobre Mudança do Clima – PNMC;
- c) Lei n.º 10.295, de 17 de outubro de 2001 – que dispõe sobre a Política Nacional de Conservação e Uso Racional de Energia;
- d) Portaria nº 23-MPOG, de 12 de fevereiro de 2015, que estabelece boas práticas de gestão e uso de Energia Elétrica e de Água nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dispõe sobre o monitoramento de consumo desses bens e serviços.

3.3.3.2 Os serviços a serem contratados deverão pautar-se sempre no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e materiais consumidos, bem como, a geração excessiva de resíduos, a fim de atender às diretrizes de responsabilidade ambiental;

3.3.3.3 As boas práticas de otimização de recursos, redução de desperdícios e menor poluição se pautam, entre outros, nos pressupostos e exigências discriminados abaixo, no que couber:

- a) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxico-poluentes;
- b) Substituição de substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- c) Racionalização/economia no consumo de energia (especialmente elétrica) e água;
- d) Reciclagem/destinação adequada dos resíduos gerados nas atividades de limpeza, asseio e conservação;
- e) Descarte adequado de materiais tóxicos como óleo de motor, lâmpadas fluorescentes e reatores, pilhas, baterias e etc., sempre apresentando a comprovação deste descarte, da forma ecologicamente correta;
- f) Os materiais empregados deverão atender à melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associados ao produto.

3.3.3.4 A qualquer tempo poderá ser solicitada a apresentação de relação com as marcas e fabricantes dos produtos e materiais utilizados, podendo vir a ser solicitada a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista dos impactos ambientais;

3.3.3.5 A empresa a ser contratada deverá ainda, quando couber:

- a) Retirar, sob orientação da Fiscalização do Contrato, todos os materiais substituídos durante a realização de serviços, devendo apresentá-los à fiscalização para avaliação de reaproveitamento e/ou recolhimento a depósito indicado;
- b) Separar adequadamente todas as embalagens, restos de materiais e produtos, sobras de obra e entulhos, incluindo lâmpadas queimadas, cabos, restos de óleos e graxas, para posterior descarte, em conformidade com a legislação ambiental e sanitária vigentes;
- c) Separar lâmpadas e frascos aerossóis em geral descartados, acondicionando sempre em recipientes adequados para destinação específica;
- d) Desenvolver ou adotar manuais de procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, tais como: pilhas e baterias dispostas para descarte que contenham, em suas composições, chumbo, mercúrio e seus compostos, remetendo-os para os estabelecimentos que as comercializam ou à rede de assistência técnica autorizada pelas respectivas indústrias;
- e) Estabelecer, em comum acordo com a empresa Contratante, procedimentos e rotinas voltados ao monitoramento e melhoria contínua da eficiência energética e hidráulica da edificação e de seus equipamentos;
- f) Apresentar, periodicamente e sempre que demandada, dados acerca do desempenho elétrico e hidráulico da edificação e de seus equipamentos, bem como, informação a respeito das medidas adotadas para o incremento da eficiência dos mesmos;
- g) Conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;
- h) Observar a Resolução CONAMA n.º 401/2008, para a aquisição de pilhas e baterias para serem utilizadas nos equipamentos, bens e materiais de sua responsabilidade, respeitando os limites de metais pesados, como chumbo, cádmio e mercúrio;
- i) Observar a Resolução CONAMA n.º 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento, devendo os aparelhos possuir selo PROCEL, com indicativo de baixo consumo de energia, e selo RUÍDO, com baixa emissão de decibéis;
- j) Instruir seus funcionários a comunicar ao Contratante a ocorrências de defeitos nas instalações onde os serviços são prestados, como por exemplo: vazamentos na torneira ou no sifão do lavatório e chuveiros, saboneteiras e toalheiros quebrados, lâmpadas queimadas ou piscando, tomadas e espelhos soltos, fios desencapados, janelas, fechaduras ou vidros quebrados, tapete solto, entre outras;
- k) Autorizar a participação dos seus empregados em eventos de capacitação e sensibilização quanto à necessidade de racionalização de recursos no desempenho de suas atribuições, bem como, das diretrizes de responsabilidade ambiental adotadas, promovidos pela Contratante;
- l) Usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA e INMETRO, conforme o caso, devendo ser priorizada a aquisição de produtos de limpeza com baixo teor de cloro, solventes, mercúrio, amoníaco e fosfato;
- m) Verificar se existem vazamentos de vapor ou ar nos equipamentos de limpeza, falhas no sistema de proteção elétrica e nas condições de segurança de extensões elétricas utilizadas em aspiradores de pó, enceradeiras, etc.;
- n) Realizar verificações constantes nos equipamentos disponibilizados para execução do Contrato e, quando for o caso, encaminhá-los para manutenções periódicas, evitando consumo desnecessário por falta de regulagem adequada;
- o) Realizar a separação e acondicionamento dos materiais recicláveis (papel, garrafas pet, etc.) disponibilizando para o serviço de coleta da PF;
- p) Otimizar a utilização dos sacos de lixo, cujo fornecimento é de sua responsabilidade, adequando sua disponibilização quanto à capacidade e necessidade, esgotando dentro do bom senso e da razoabilidade o seu volume útil de acondicionamento, objetivando a redução da destinação de resíduos sólidos, de acordo com a legislação vigente;
- q) Respeitar as Normas Brasileiras – NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;
- r) Observar que os bens sejam constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2.

3.3.4 Vigência do Contrato

3.3.4.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, contado da data da assinatura do Contrato;

3.3.4.2 Por tratar-se de serviços essenciais para o desempenho das atividades institucionais da Polícia Federal, o Contrato poderá ser prorrogado, por meio de termo aditivo, a cada 12 (doze) meses, até o limite de 60 (sessenta) meses, observados os requisitos abaixo enumerados, de forma simultânea e desde que autorizado formalmente pela autoridade competente, quais sejam:

- a) Se os serviços tiverem sido prestados regularmente;
- b) Se a Administração mantiver interesse na realização do serviço;
- c) Se o valor do Contrato permanecer economicamente vantajoso para a Administração;
- d) Se a Contratada manifestar expressamente interesse na prorrogação.

3.3.5 Transição contratual

3.3.5.1 Não será necessária a realização de transição contratual por parte da Contratada quando do encerramento do Contrato, uma vez que os serviços serão sempre definidos e coordenados pela Área de Ensino do SECAN.

3.3.6 Soluções de Mercado

3.3.6.1 Os serviços a serem contratados são atividades complementares à área de atuação da PF, não fazendo parte do escopo de atribuições do plano de cargos dos seus servidores;

3.3.6.2 A solução de mercado prevista na legislação vigente para atendimento da demanda pretendida é a contratação de empresa especializada em fornecimento dos serviços para realização das tarefas demandadas;

3.3.6.3 Observa-se que a contratação de atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do órgão é a prática de mercado utilizada tanto pela PF, assim como, por toda a Administração Pública.

3.4 ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES

3.4.1 Critério de Remuneração

3.4.1.1 Tendo em vista as peculiaridades dos serviços a serem executados, que tem como objeto o trabalho interdependente com seres vivos, cujo comportamento interfere no resultado a ser obtido, foi adotado o critério de remuneração da Contratada por postos de trabalho, de acordo com o previsto no inciso “d.1.2” da letra “d” do item 2.6 do Anexo V da Instrução Normativa nº 05/2017- SEGES/MPDG;

3.4.1.2 Os cães de trabalho da PF, assim como todos os animais, são sensíveis à fatores externos ou fisiológicos e respondem de maneira particular aos treinamentos a que são submetidos;

3.4.1.3 Essa individualidade tem como consequência a indefinição de um cronograma imutável de serviços, tendo em vista que a demanda sofre ingerência do comportamento animal;

3.4.1.4 Outro fator preponderante para adoção do critério de remuneração por postos de trabalho é a sazonalidade do número de cães disponíveis para o treinamento diário;

3.4.1.5 O número de cães aptos ao treino sofre interferência de fatores previsíveis ou não, que podem também ser temporários ou definitivos, entre os quais pode-se citar:

- a) O resultado do programa de reprodução;
- b) A distribuição/recolhimento dos animais para/das as Unidades Caninas Regionais em função de causas diversas;
- c) A aquisição de novos cães por meio de compra ou doação de outros órgãos;
- d) A baixa definitiva dos animais em função de fatores técnicos ou de saúde;
- e) A doação dos animais em função da idade;
- f) A baixa temporária dos animais em função de problemas físicos ou fisiológicos;
- g) A demanda de missões locais, assim como, fora de Brasília dos operadores lotados no SECAN;
- h) A demanda de missões em Brasília dos operadores regionais com seus respectivos cães, seja para apoio nas atividades do SECAN, seja para manutenção/atualização do treinamento, entre outros.

3.4.1.6 Essa oscilação na demanda oriunda dos fatores diversos discriminados acima dificulta, sobremaneira, a adoção do critério de contratação por medição do resultado obtido, uma vez que inviabiliza a definição de uma produtividade de referência com indicadores mínimos de desempenho;

3.4.1.7 A contratação por postos de trabalho, por sua vez, possibilita a distribuição dos animais por grupos de trabalho, compostos por 01 (um) ou mais adestradores cada grupo, podendo cada grupo trabalhar com um número limite máximo de cães, dependendo do cronograma de atividades definido pela Área de Ensino do SECAN, objetivando sempre a eficácia do treinamento e o bem-estar dos animais.

3.4.2 Cálculo da Quantidade de Postos

3.4.2.1 Ao longo dos últimos anos a Área Técnica do SECAN constatou que para o desenvolvimento dos trabalhos com eficiência e eficácia, faz-se necessário limitar em 06 (seis) o número máximo de animais por adestrador, seja no trabalho em grupo, seja no trabalho individualizado, proporcionando assim uma quantidade mínima de repetições para cada tipo de treino;

3.4.2.2 A média do número de cães sitiados no SECAN nos últimos 2 (dois) anos, tem variado entre 30 (trinta) a 39 (trinta e nove) animais, estando atualmente com 34 (trinta e quatro) cães, conforme Relação Atual de Cães anexa;

3.4.3 Considerando a média de 35 (trinta e cinco) animais, chegou-se a estimativa de 06 (seis) postos de trabalho diários, o que proporciona o máximo de 06 (seis) cães por posto, seja nos treinamentos individualizados, seja nos treinamentos em grupo, conforme pode ser observado no Modelo de Rotina de Treinamento anexo.

3.4.3 Contratos Anteriores

3.4.3.1 Segue abaixo o histórico dos quantitativos das contratações anteriores:

Número do Contrato	Número de Postos	Vigência	Observação
Contrato nº 14/2017 (vigente)	06	De 29/07/2017 até a assinatura de um novo Contrato	Contrato apresentando falhas na execução
Contrato nº 06/2014	06	De 01/04/2014 a 06/07/2017	Contrato rescindido por falhas na execução
Contrato nº 03/2011	04	De 01/02/2011 até a assinatura do Contrato nº 06/2014	Observada insuficiência do número de postos

3.4.4 Materiais de Consumo a Serem Disponibilizados

3.4.4.1 Para execução dos serviços, notadamente ao que se refere à limpeza das viaturas e do material de treinamento, a Contratada deverá disponibilizar os materiais necessários, nas qualidades estabelecidas na Tabela abaixo e quantidades estimadas conforme Memória de Cálculo anexa, promovendo sua substituição quando necessário;

ITEM	DESCRIÇÃO DO MATERIAL DE CONSUMO	UNID	QUANTIDADE
1	Protetor solar – 30 FPS mínimo – Frasco com 200ml	Und	06/mês
2	Óculos de segurança de ampla visão, incolor, com sistema de ventilação indireta.	Und.	06/ano
3	Sabão líquido – galão de 5 litros	Und	01/mês
4	Pano de chão de algodão – de 40 a 50 cm x 70 a 80 cm	Und	04/mês
5	Balde plástico, alta resistência, base circular – capacidade 12 litros	Und	03/semestre
6	Esponja de espuma para lavagem de veículos – 260 x 102 mm	Und	04/mês
7	Solução de limpeza multiuso – 500 ml	Und	02/mês
8	Palha de aço – pacote com 08 unidades (60g)	Und	01/mês
9	Luva de látex natural aditivado, forrada, impermeabilizada, antialérgica, alta resistência para limpeza – tamanho G	Par	06/semestre
10	Vassoura de pelo sintético macia, base de 30 cm, cabo de madeira	Und	02/semestre

3.4.4.2 As especificações dos materiais de consumo acima não estão direcionadas a nenhuma marca ou fornecedor específico;

3.4.4.3 A exigência de fornecimento do material de consumo por conta da Contratada considerou a inviabilidade de uma contratação específica apenas para aquisição de material, tendo em vista que as quantidades a serem fornecidas são de pequena monta, bem como, que a ocorrência de falhas no Contrato de fornecimento poderia gerar prejuízo à execução do Contrato em pauta;

3.4.4.4 As especificações e os quantitativos do material de consumo necessários à execução do Contrato foram estimados em função da quantidade de viaturas e do material de treinamento a serem limpos;

3.4.4.5 Atualmente o SECAN conta com uma frota de 05 (cinco) viaturas do tipo furgão, adaptadas exclusivamente para o transporte de cães e 03 (três) viaturas do tipo caminhonete, utilizadas para o transporte dos animais em caixas de transporte;

3.4.4.6 As viaturas deverão ser lavadas de 15 (quinze) em 15 (quinze) dias, ou sempre que houver necessidade extra, em função de imprevistos que possam ocorrer durante o transporte dos animais e que possam tornar o ambiente insalubre, tais como vômitos, fezes e secreções em quantidades excessivas;

3.4.4.7 O material de treinamento é composto de bolas de borracha, bastões e salsichas de mordida, malas, guias, colares, caixas de transporte, entre outros, em quantidades variadas, dependentes do efetivo dos cães a serem treinados;

3.4.4.8 O fornecimento de protetor solar visa a proteção dos terceirizados quanto às doenças ocupacionais, tendo em vista que grande parte do trabalho diário é realizado exposto ao sol;

3.4.4.9 Os produtos discriminados na Tabela acima deverão ser entregues mensalmente, acompanhados das notas fiscais correspondentes ou relação, os quais deverão ser recebidos e conferidos pela Fiscalização, verificando a sua conformidade, de acordo com o estabelecido no Contrato e com a demanda mensal;

3.4.4.10 Caso faça-se necessária a reposição do quantitativo de algum produto, a Contratada deverá providenciar a entrega do mesmo em prazo não superior à 24 (vinte e quatro) horas, após comunicação por parte do Contratante;

3.4.4.11 Os produtos deverão ser entregues em embalagens apropriadas, lacradas e atender às Normas de registro/notificação e rotulagem da Agência Nacional de Vigilância Sanitária – ANVISA e INMETRO, conforme o caso;

3.4.4.12 Os produtos que possuem prazo de validade deverão ser entregues com prazo de validade restante de no mínimo 2/3 (dois terços) da validade total do produto, no momento da entrega;

3.4.4.13 Os produtos deverão ser de primeira qualidade e serão sujeitos à prévia aprovação do Contratante, devendo ser entregues mensalmente, até o 5º (quinto) dia útil de cada mês;

3.4.4.14 Caso o 5º (quinto) dia útil do mês ocorra no sábado, domingo ou feriado, a entrega deverá ser realizada no dia útil imediatamente anterior ao da data prevista.

3.4.5 Uniformes a Serem Fornecidos

3.4.5.1 Os empregados da Contratada deverão trabalhar uniformizados, com uniformes a serem fornecidos pela Contratada, de acordo com as especificações, quantidades e prazos descritos na Tabela abaixo:

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE POR FUNCIONÁRIO
1	Camisa polo, manga curta, malha fria, na cor cinza com logomarca da empresa na parte da frente e a palavra “ADESTRADOR” na parte de trás.	Unidade	02/semestre
2	Camisa polo, manga longa malha fria, na cor cinza com logomarca da empresa na parte da frente e a palavra “ADESTRADOR” na parte de trás.	Unidade	01/semestre
3	Calça camuflada, padrão na cor preta com cinza, confeccionada em tecido rip stop profissional, com 02 (dois) bolsos laterais e 02 (dois) traseiros com tampa e 02 (dois) bolsos frontais tipo faca.	Unidade	02/semestre
4	Bota cano curto em couro, com cadarço, impermeável, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05cm), na cor marrom.	Par	01/semestre
5	Meia em algodão na cor cinza ou escura.	Par	04/semestre
6	Avental impermeável para limpeza pesada em material resistente.	Unidade	01/semestre
7	Capa para chuva com capuz em material resistente.	Unidade	01/semestre

8	Boné em tecido (ou chapéu com aba circular) camuflado, no mesmo padrão da calça, com ajuste de tamanho, material rip stop.	Unidade	02/semestre
9	Luva de proteção tricotada pigmentada, confeccionada em algodão, com pigmentos de PVC na palma.	Par	02/semestre
10	Casaco em tecido impermeável, forrado, na cor cinza, com a palavra "ADESTRADOR" estampada em sua face posterior.	Unidade	01/semestre

3.4.5.2 Deverá ser entregue 01 (um) conjunto completo de uniforme ao empregado no início da execução do Contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias corridos, a contar do início da vigência do Contrato, devendo ser apresentada amostra de cada peça à Fiscalização, para aprovação antes da execução final do conjunto;

3.4.5.3 Deverá ser substituído 01 (um) conjunto completo de uniforme a cada 06 (seis) meses, podendo ser substituída qualquer peça, a qualquer época, no prazo máximo de 07 (sete) dias corridos, após comunicação escrita do Contratante, sempre que a peça não atenda as condições mínimas de apresentação;

3.4.5.4 Caso alguma peça do uniforme sofra algum dano, em função do uso ou da baixa qualidade do material entregue, que prejudique o trabalho ou a boa apresentação dos funcionários, a Contratada também deverá substituir a peça danificada no prazo estipulado no subitem anterior, sem ônus para o Contratante ou para o terceirizado;

3.4.5.5 Não poderá ser exigido o uniforme antigo por ocasião da entrega dos novos, assim como, ao término do Contrato, com exceção das camisas que contiverem a logomarca da empresa;

3.4.5.6 No caso de empregada gestante, os Uniformes deverão ser apropriados para a situação, substituindo-os sempre que estiverem apertados;

3.4.5.7 Os Uniformes deverão ser entregues mediante recibo, cuja cópia, devidamente acompanhada do original para conferência, deverá ser enviada ao servidor responsável pela Fiscalização do Contrato, no prazo de até 05 (cinco) dias corridos após a entrega.

3.5 LEVANTAMENTO DE MERCADO E JUSTIFICATIVA DA ESCOLHA DO TIPO E SOLUÇÃO A CONTRATAR

3.5.1 Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 2.271, de 1997, caracterizando-se como atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares à área de competência legal do Órgão licitante, não inerentes às categorias funcionais abrangidas por seu respectivo plano de cargos;

3.5.2 A solução definida para atendimento da demanda é a contratação de empresa especializada em fornecimento dos serviços pretendidos, em consonância com a IN nº 05/2017-SEGES/MPDG e demais legislações vigentes;

3.5.3 Objetivando determinar a estimativa dos valores de mercado para a solução considerada foi realizada a busca por contratos similares com a Administração Pública, em Pesquisa de Preços anexa, realizada nos sites Paineis de Preços e Compras Governamentais, de acordo com a Instrução Normativa nº 05/2014-SLTI/MPOG;

3.5.4 Após a pesquisa realizada constatou-se o que segue:

3.5.4.1 O tipo de serviço a ser contratado não é usual no âmbito da Administração Pública, por se tratar de demanda específica de Órgãos que trabalham com o trato e adestramento de animais, fato não comum, ficando restrito a Zoológicos, IBAMA, algumas Unidades Policiais, Receita Federal, ICMBio e Universidades; O salário base da categoria no Distrito Federal difere dos salários base das outras Unidades da Federação;

3.5.4.2 O salário base da categoria Adestrador de Animais (CBO 6230-05) no Distrito Federal é similar ao salário base da categoria Tratador de Animais (CBO 6230-20);

3.5.4.3 Considerando o exposto no subitem anterior, foram levantados também contratos cujo objeto é a prestação de serviços de Tratador de Animais.

3.5.4.4 Segue abaixo quadro com a consolidação das soluções de mercado encontradas, de acordo com a última pesquisa de preços realizada:

Nº do Pregão	Contrato/Licitação	Valor/Posto	Quantidade de Postos
--------------	--------------------	-------------	----------------------

		(R\$)	
Pregão nº 28/2015	Contrato nº 37/2015-COAD/DLOG/PF	14.553,38	03 postos (02 funcionários cada)
Pregão nº 09/2017	Contrato nº 14/2017-COAD/DLOG/PF	7.250,85	06 postos
Pregão nº 64/2018	Contrato nº 06/2019-PCDF	5.181,66	01 posto
DL nº 05/2018	Contrato nº 01/2018-IBAMA/RS	4.062,50	04 postos
Pregão nº 01/2018	Contrato nº 01/2018-UFGM	5.043,32	04 postos
Pregão nº 10/2018	Contrato nº 01/2019-IBAMA/PI	3.110,92	03 postos
Pregão nº 08/2018	Contrato nº 08/2018-SRPRF/MG	2.095,74	01 postos
Pregão nº 01/2018	Contrato nº 02/2018-IBAMA/AL	9.124,55	02 postos
Pregão nº 02/2018	Contrato nº 07/2018-ICMBIO/BA	3.870,81	01 posto
Pregão nº 01/2019	Contrato nº 13/2019-ICMBIO/BA	3.240,73	07 postos
Pregão nº 02/2018	Contrato nº 04/2018-IBAMA/MG - BELO HORIZONTE	7.068,56	03 postos (02 funcionários cada)
Pregão nº 02/2018	Contrato nº 04/2018-IBAMA/MG - NOVA LIMA	7.158,32	03 postos (02 funcionários cada)
Pregão nº 02/2018	Contrato nº 04/2018-IBAMA/MG – MONTES CLAROS	8.750,00	03 postos (02 funcionários cada)
Pregão nº 02/2018	Contrato nº 04/2018-IBAMA/MG – JUIZ DE FORA	6.598,24	03 postos (02 funcionários cada)

3.6 ESTIMATIVAS DE PREÇOS OU PREÇOS REFERENCIAIS

3.6.1 A formação do preço de referência para a presente contratação foi calculada utilizando-se a Planilha de Custos e Formação de Preços, constante do Anexo VII-D da IN nº 05/2017-SEGES/MPDG;

3.6.2 Na formação do preço de referência foi considerado como estimativa do custo indireto e do lucro os valores médios apresentados pelas propostas constantes da pesquisa realizada, conforme pode ser observado na Tabela abaixo:

Quant.	Empresa Contratada	Órgão	UASG	Contrato nº	Mão de obra	Jornada Semanal (h)	Salário Base	CCT	Custos Indiretos (%)	Lucro (%)
1	PRATA	COAD/DLOG/PF	200334	14/2017	Adestrador	44	2.249,74	2019	10,00%	4,91%
2	ESTRELA	PC/DF	926015	06/2019	Adestrador	44	2.169,47	2018	0,45%	1,00%
3	RIO MINAS	ESCOLA DE VETERINÁRIA/MG	153282	01/2018	Tratador	44	1.076,08	2018	7,54%	6,00%
4	JRG SERVICE	IBAMA/PI	193117	01/2019	Tratador	44	1.099,39	2018	1,00%	0,78%
5	PET BRAZIL	IBAMA/AL	193101	02/2018	Tratador	44	1.771,00	2017	3,70%	8,22%
6	TERCELIMPE	ICMBIO/BA	443043	07/2018	Tratador	44	1.400,00	2017	7,50%	9,25%
7	PEDRO REGINALDO - PHENIX	ICMBIO/BA	443043	13/2019	Tratador	44	998,00	2018	11,00%	7,15%

3.6.3 Para obtenção dos custos relativos ao fornecimento do Material de Consumo e Uniformes foram realizadas pesquisas de preços independentes, SEI nº 12640653 e SEI nº 12640714, utilizando-se o parâmetro I sugerido na IN nº 05/2014-SLTI/MPOG;

3.6.4 Na elaboração da Planilha supramencionada foi considerado ainda o que segue:

- O salário base de R\$ 2.249,74 (dois mil, duzentos e quarenta e nove e setenta e quatro centavos), de acordo com a CCT 2019;
- O Adicional de Periculosidade de 30% (trinta por cento), de acordo com o Laudo de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP, SEI nº 7288630, conforme previsto no Termo de Referência;

- c) O desconto máximo de 6% (seis por cento) proporcional a 22 (vinte e dois) dias úteis e o valor médio de R\$ 5,0 (cinco reais) para pagamento do auxílio transporte;
- d) O percentual máximo de 6% (seis por cento) para o SAT;
- e) O percentual de 20% (vinte por cento) para pagamento de aviso prévio indenizado;
- f) O percentual de 80% (oitenta por cento) para pagamento de aviso prévio trabalhado;
- g) O total de 07 (sete) dias para pagamento de cobertura de ausências legais;
- h) O percentual de 7,5% (sete e meio por cento) para pagamento de licença paternidade;
- i) O percentual de 1% (um por cento) para pagamento de ausência por acidente de trabalho (mais de 15 dias);
- j) O percentual de 1% (um por cento) para pagamento de afastamento maternidade.

3.6.5 Tendo em vista as considerações acima, chegou-se ao valor máximo mensal de referência por posto de trabalho de **R\$ 7.801,51** (sete mil, oitocentos e um reais e cinquenta e um centavos), gerando o valor mensal de **R\$ 46.809,06** (quarenta e seis mil, oitocentos e nove reais e seis centavos) e o valor anual de **R\$ 561.708,72** (quinhentos e setenta e um mil, setecentos e oito reais e setenta e dois centavos);

3.6.6 Estimativa de Preços do Material de Consumo

3.6.6.1 Para levantamento do custo do fornecimento do material de consumo foi realizado levantamento de preços do material no sistema Paine de Preços, cujo resultado encontra-se descrito na tabela abaixo:

MATERIAIS DE CONSUMO						
Item	Material	Unidade	Quantidade Anual	Valor Unitário Estimado	Valor Anual Total Estimado	Valor Mensal Estimado
1	Protetor solar – 30 FPS mínimo – Frasco com 200ml.	und	72	R\$ 15,84	R\$ 1.140,48	R\$ 95,04
2	Óculos de proteção, ampla visão, incolor, com sistema de ventilação indireta.	und	6	R\$ 10,83	R\$ 64,98	R\$ 5,42
3	Sabão líquido – galão de 5 litros.	und	12	R\$ 12,98	R\$ 155,76	R\$ 12,98
4	Pano de limpeza (de chão) de algodão – de 40 a 50 cm x 70 a 80 cm.	und	48	R\$ 4,36	R\$ 209,28	R\$ 17,44
5	Balde plástico, alta resistência, base circular – capacidade 12 litros.	und	6	R\$ 7,95	R\$ 47,70	R\$ 3,98
6	Esponja de espuma para lavagem de veículos – 260 x 102 mm.	und	48	R\$ 1,31	R\$ 62,88	R\$ 5,24
7	Solução de limpeza multiuso – 500 ml.	und	24	R\$ 1,80	R\$ 43,20	R\$ 3,60
8	Palha de aço – pacote com 08 unidades (60g)	und	12	R\$ 1,16	R\$ 13,92	R\$ 1,16
9	Luva de látex natural aditivado, forrada, impermeabilizada, antialérgica, alta resistência para limpeza, cano longo – tamanho G.	par	12	R\$ 2,31	R\$ 27,72	R\$ 2,31
10	Vassoura de pelo sintético macia, base de 30 cm, cabo de madeira.	und	4	R\$ 7,41	R\$ 29,64	R\$ 2,47
VALOR TOTAL POR POSTO						R\$ 149,64

3.6.6.2 Considerando os valores obtidos, chegou-se a estimativa de custo mensal para futura Contratada de **R\$ 149,64** (cento e quarenta e nove reais e sessenta e quatro centavos), relativa ao fornecimento do material de consumo;

3.6.7 Estimativa de Preços dos Uniformes

3.6.7.1 Para levantamento do custo do fornecimento dos uniformes foi realizado levantamento de preços no sistema Paine de Preços, cujo resultado encontra-se descrito na tabela abaixo:

UNIFORMES						
Item	Uniformes	Unidade	Quantidade Anual/posto	Valor Unitário Estimado	Valor Anual Estimado/posto	Valor Mensal Estimado/posto
1	Camisa polo, manga curta, malha fria, na cor cinza com logomarca da empresa na parte da frente e a palavra “ADESTRADOR” na parte de trás.	Unidade	4	R\$ 26,00	R\$ 104,00	R\$ 8,67

2	Camisa polo, manga longa, malha fria, na cor cinza com logomarca da empresa na parte da frente e a palavra "ADESTRADOR" na parte de trás.	Unidade	2	R\$ 29,28	R\$ 58,56	R\$ 4,88
3	Calça camuflada, padrão na cor preta com cinza, confeccionada em tecido rip stop profissional, com 02 (dois) bolsos laterais e 02 (dois) traseiros com tampa e 02 (dois) bolsos frontais tipo faca.	Unidade	4	R\$ 100,99	R\$ 403,96	R\$ 33,66
4	Bota em couro, cano curto, com cadarço, impermeável, com solado em alto relevo (mínimo de 0,05cm), na cor marrom.	Par	2	R\$ 126,20	R\$ 252,40	R\$ 21,03
5	Meia em algodão, cano médio, na cor cinza ou escura.	Par	8	R\$ 7,87	R\$ 62,96	R\$ 5,25
6	Avental impermeável para limpeza pesada em material resistente.	Unidade	2	R\$ 7,16	R\$ 14,32	R\$ 1,19
7	Capa para chuva com capuz em material resistente.	Unidade	2	R\$ 12,35	R\$ 24,70	R\$ 2,06
8	Boné com proteção para o pescoço ou chapéu com aba circular, em tecido rip stop camuflado, no mesmo padrão da calça, com ajuste de tamanho.	Unidade	4	R\$ 12,03	R\$ 48,12	R\$ 4,01
9	Luva de proteção tricotada pigmentada, confeccionada em algodão, com pigmentos de PVC na palma.	Par	4	R\$ 2,72	R\$ 10,88	R\$ 0,91
10	Casaco em tecido impermeável, forrado, na cor cinza, sem capuz, com a palavra "ADESTRADOR" estampada em sua face posterior.	Unidade	2	R\$ 127,18	R\$ 254,36	R\$ 21,20
VALOR TOTAL POR POSTO						R\$ 102,86

3.6.7.2 Considerando os valores obtidos, chegou-se a estimativa de custo mensal/posto para futura Contratada de **R\$ 102,86 (cento e dois reais e oitenta e seis centavos)**, relativa ao fornecimento dos uniformes de trabalho.

3.7 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

3.7.1 Em função do Estudo realizado conclui-se que para atendimento da demanda relativa aos serviços de adestramento dos cães de trabalho da Polícia Federal será realizado procedimento licitatório para contratação de empresa especializada no fornecimento dos serviços pretendidos de forma contínua, com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, com previsão de remuneração por posto de trabalho, nas especificações e condições descritas abaixo:

3.7.1.1 Número de postos de trabalho: 06 (seis) postos de trabalho, compostos por 01 (um) adestrador cada;

3.7.1.2 Jornada de Trabalho: 44 (quarenta e quatro) horas semanais, trabalhando 09 (nove) horas por dia, das 07 (sete) às 17 (dezessete) horas, de segunda à quinta-feira e trabalhando 08 (oito) horas por dia, das 07 (sete) às 16 (dezesseis) horas na sexta-feira, com intervalo de 01 (uma) hora diária corrida para alimentação;

3.7.1.3 Local da prestação dos Serviços: Serviço de Canil Central da PF, localizado no SPO, Quadra 07, Lote 23, Brasília/DF;

3.7.1.4 Fornecimento do material de consumo nas especificações e prazos descritos na Tabela constante do item 3.6.6.1;

3.7.1.5 Fornecimento dos uniformes nas especificações e prazos descritos na Tabela constante do item 3.6.7.1;

3.7.1.6 Vigência do Contrato: 12 (doze) meses, prorrogáveis;

3.7.1.7 Adicional de periculosidade: 30% (trinta por cento);

3.7.1.7.1 De acordo com a NR 15 – Atividades de Operações Insalubres e a NR 16 – Atividades e Operações Perigosas, em razão da natureza do trabalho e das condições do local trabalho, os trabalhadores regidos pela CLT lotados no Serviço de Canil Central fazem jus ao Adicional de Periculosidade equivalente a 30% (trinta) ou ao Adicional de Insalubridade equivalente a 20% (vinte);

3.7.1.7.2 Em função do Lauda de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP anexo, deverá ser considerado o Adicional de Periculosidade de 30% (trinta por cento).

3.7.1.8 Assistência Médica: plano ambulatorial, de acordo com o previsto na CCT vigente;

3.7.1.8.1 Tendo em vista as particularidades do serviço, que expõem os terceirizados aos eventuais riscos inerentes ao trabalho com cães, considera-se essencial o fornecimento do auxílio saúde por parte da futura Contratada, nas condições previstas na Cláusula Décima Quinta da CCT 2019/2019.

3.7.1.9 Demais gratificações, adicionais e auxílios previstos na CCT vigente, tais como: seguro de vida, auxílio funeral e assistência odontológica.

3.8 JUSTIFICATIVA PARA O NÃO PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

3.8.1 O objeto da licitação foi considerado indivisível por se tratar de fornecimento dos serviços de uma única categoria profissional, com pequena quantidade de postos, cujas atividades diárias são interdependentes.

3.9 DEMOSTRATIVOS DO RESULTADOS PRETENDIDOS

3.9.1 A Contratação pretendida proporcionará o cumprimento das atividades de competência do Serviço de Canil Central da Polícia Federal com a eficácia necessária e o menor custo, se comparado ao valor que seria gasto com a utilização de servidores policiais para realização dos Serviços de Adestramento dos cães de trabalho da Polícia Federal.

3.10 PROVIDÊNCIAS PARA ADEQUAÇÃO DO AMBIENTE DO ÓRGÃO

3.10.1 Contratos similares anteriores, assim como, o Contrato nº 14/2017-COAD/DLOG, atualmente vigente, foram executados até a data de hoje em harmonia com a estrutura organizacional e com as instalações físicas atuais do Órgão e, portanto, não se vislumbra, até o presente momento, nenhuma necessidade de adequação do ambiente onde serão desenvolvidos os trabalhos.

3.11 DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.11.1 Em face do exposto no presente documento, considera-se viável a contratação pretendida nos moldes da solução apresentada.

3.12 ANEXOS

3.12.1 Memória de Cálculo (SEI nº 7280225);

3.12.2 Relação de cães atualmente lotados no SECAN (SEI nº 7287933);

3.12.3 Modelo de Rotina de Treinamento (SEI nº 7288279);

3.12.4 Pesquisa de Preços de Mercado (SEI nº 11031164, SEI nº 12640653 e SEI nº 12640714);

3.12.5 Planilha de Formação de Preços (SEI nº 12877989);

3.12.6 Convenção Coletiva de Trabalho nº DF000010/2019 (SEI nº 12708836);

3.12.7 Laudo de Avaliação Ambiental nº 08/2012 – SES/CRH/DGP (SEI nº 7288630).



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO PEREIRA MENDES, Agente de Polícia Federal**, em 05/11/2019, às 08:29, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **12874924** e o código CRC **5D6938F0**.